



BOURSE DE VOYAGE DE L'INSTITUT DE LA SANTÉ DES FEMMES ET DES HOMMES (ISFH) DES IRSC POUR LA RÉUNION CONJOINTE DE L'ORGANIZATION FOR THE STUDY OF SEX DIFFERENCES (OSSD) ET DE L'INTERNATIONAL SOCIETY FOR GENDER MEDICINE (IGM) DE 2019

Instructions pour vous aider à remplir ce formulaire

1. Consulter le site Web de l'ISFH;
2. Remplir le Formulaire de demande de bourse;
3. Imprimer et signer le Formulaire de demande et le Formulaire de consentement du candidat;
4. Numériser la demande dûment remplie et sauvegarder le document PDF (le nom du fichier sera NomDeFamillePrénom_OSSD2019TravelApplication.pdf);
5. Envoyer une copie électronique du formulaire de demande à Sherri Lee Jones de l'ISFH des IRSC (sherri.jones@criugm.qc.ca)



BOURSE DE VOYAGE DE L'ISFH DES IRSC POUR L'OSSD/IGM : Formulaire de demande

1. Renseignements du candidat

Nom et prénom

Affiliation

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse de courriel

Niveau d'études au moment où les travaux présentés dans la demande ont été réalisés.

- Maitrise
- Doctorat
- Études postdoctorales
- Autre. Veuillez préciser : _____

2. Information sur la demande de financement

a) Titre du projet

b) Auteurs et affiliations



c) Résumé. Veuillez l'envoyer en pièce jointe. Le format doit respecter les exigences de l'OSSD énumérées ci-dessous.

Marges : 1 pouce

Police (tout le texte) : Arial de taille 11

Titre : Majuscule initiale et caractères gras

Liste d'auteurs : Liste de tous les auteurs contributeurs (et leurs diplômes), avec le nom de l'auteur qui présentera en caractères gras

Affiliations de l'auteur : Pour des affiliations multiples, utiliser des codes numériques comme exposant après les noms des auteurs dans la liste des auteurs

Résumé : Fournir un aperçu, énoncer clairement l'hypothèse, décrire brièvement les méthodes expérimentales et les résultats et présenter les conclusions générales. Le résumé ne devrait pas dépasser les 2 000 caractères (en comptant les espaces)

Financement : Préciser la source de financement de l'étude

Personne-ressource : Fournir les coordonnées (adresse, téléphone et courriel) de la personne-ressource pour l'étude.

d) Déclaration des organismes de financement qui ont fourni un soutien financier au projet.

--

3. Liste détaillée des dépenses prévues

Note : Les dépenses doivent être indiquées en dollars canadiens.

a) Estimation pour le transport aérien

Veuillez indiquer la ville de départ et le code de l'aéroport ainsi que la destination, l'aéroport international de Washington-Dulles; faites de même pour le vol de retour. La rencontre aura lieu au Washington Marriott Georgetown du 5 mai au 8 mai 2019, à Washington. Planifiez vos vols en conséquence.

Ville de départ et code l'aéroport :
Ville et code de l'aéroport du retour à partir de Washington :

Estimation totale du transport aérien	
--	--



b) Estimation pour le transport routier.

Le transport routier comprend le transport entre l'aéroport et votre hôtel ou le lieu de la conférence.

Estimation totale du transport routier	
---	--

c) Hébergement

Estimation totale de l'hébergement	
---	--

d) Allocations pour les repas :

- Repas lors du déplacement à Washington
- Repas non inclus dans les frais d'inscription du colloque
- Repas pendant le voyage de retour

Estimation pour les repas	
----------------------------------	--

e) Dépenses supplémentaires

Veuillez signaler toutes les dépenses supplémentaires qui ne figurent pas ailleurs dans le formulaire de demande.

Estimation des dépenses supplémentaires	
--	--

Estimation totale	
--------------------------	--



4. Information supplémentaire

Une page maximum. Utilisez la police Arial de taille 11.

Vous pouvez inclure une page d'information supplémentaire avec une description détaillée des hypothèses, des analyses statistiques et des résultats du volet relatif à l'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre. Vous pouvez aussi expliquer l'intérêt de vos données pour la santé des femmes et des hommes, des filles et des garçons ainsi que des personnes de diverses identités de genre.

5. Curriculum vitae du candidat

5 pages maximum. Utilisez la police Arial de taille 11.

Veuillez inclure les établissements d'enseignement, diplômes, liste complète de publications, résumés et présentations à des colloques, distinctions. Les candidats peuvent également inclure tous les renseignements supplémentaires jugés pertinents pour démontrer leur leadership dans le domaine du sexe et du genre.

6. Déclaration du directeur de recherche

Lettre signée, sur papier à en-tête de l'établissement, du directeur de recherche principal du candidat qui donne : 1) son consentement pour la soumission d'une demande de bourse de voyage, 2) son accord pour que le candidat présente les résultats de ses recherches à l'OSSD 2019 à Washington.

Nom et prénom du directeur de recherche

Titre du directeur de recherche

Établissement d'affiliation

7. Signature du formulaire de demande

Nom du candidat

Signature du candidat

Date (AAAA-MM-JJ)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------