



BOURSE DE VOYAGE DE L'INSTITUT DE LA SANTÉ DES FEMMES ET DES HOMMES (ISFH) DES IRSC POUR LA RÉUNION CONJOINTE DE L'ORGANIZATION FOR THE STUDY OF SEX DIFFERENCES (OSSD) ET DE L'INTERNATIONAL SOCIETY FOR GENDER MEDICINE (IGM) **DE 2019**

Instructions pour vous aider à remplir ce formulaire

- 1. Consulter le site Web de l'ISFH;
- 2. Remplir le Formulaire de demande de bourse;
- 3. Imprimer et signer le Formulaire de demande et le Formulaire de consentement du candidat;
- 4. Numériser la demande dûment remplie et sauvegarder le document PDF (le nom du fichier sera NomDeFamillePrénom_OSSD2019TravelApplication.pdf);
- 5. Envoyer une copie électronique du formulaire de demande à Sherri Lee Jones de l'ISFH des IRSC (sherri.jones@criugm.qc.ca)





BOURSE DE VOYAGE DE L'ISFH DES IRSC POUR L'OSSD/IGM : Formulaire de demande

| 1. Renseignements du candidat |
|--|
| Nom et prénom |
| |
| |
| Affiliation |
| |
| |
| Adresse |
| |
| |
| |
| Numéro de téléphone |
| |
| |
| Adresse de courriel |
| |
| |
| Niveau d'études au moment où les travaux présentés dans la demande ont été réalisés. |
| o Maitrise |
| o Doctorat |
| Études postdoctorales |
| Autre. Veuillez préciser : |
| 2 Information and a demands definencement |
| 2. Information sur la demande de financement |
| a) Titre du projet |
| |
| |
| b) Auteurs et affiliations |
|) Adicars et armations |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Estimation totale du transport aérien



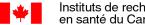


| c) Résumé. Veuillez l'envoyer en pièce jointe. Le format doit respecter les exigences de |
|--|
| l'OSSD énumérées ci-dessous. |
| Marges: 1 pouce Police (tout le texte): Arial de taille 11 Titre: Majuscule initiale et caractères gras Liste d'auteurs: Liste de tous les auteurs contributeurs (et leurs diplômes), avec le nom de l'auteur qui présentera en caractères gras Affiliations de l'auteur: Pour des affiliations multiples, utiliser des codes numériques comme exposant après les noms des auteurs dans la liste des auteurs Résumé: Fournir un aperçu, énoncer clairement l'hypothèse, décrire brièvement les méthodes expérimentales et les résultats et présenter les conclusions générales. Le résumé ne devrait pas dépasser les 2 000 caractères (en comptant les espaces) Financement: Préciser la source de financement de l'étude Personne-ressource: Fournir les coordonnées (adresse, téléphone et courriel) de la personne-ressource pour l'étude. |
| d) Déclaration des organismes de financement qui ont fourni un soutien financier au projet. |
| |
| 3. Liste détaillée des dépenses prévues Note : Les dépenses doivent être indiquées en dollars canadiens. |
| a) Estimation pour le transport aérien Veuillez indiquer la ville de départ et le code de l'aéroport ainsi que la destination, l'aéroport international de Washington-Dulles; faites de même pour le vol de retour. La rencontre aura lieu au Washington Marriott Georgetown du 5 mai au 8 mai 2019, à Washington. Planifiez vos vols en conséquence. |
| Ville de départ et code l'aéroport : |
| Ville et code de l'aéroport du retour à partir de Washington : |





| b) Estimation pour le transport routier. | |
|---|---------------------------------|
| Le transport routier comprend le transport entre l'aéroport la conférence. | t et votre notel ou le lieu de |
| Estimation totale du transport routier | |
| c) Hébergement | |
| Estimation totale de l'hébergement | |
| d) Allocations pour les repas : | |
| Repas lors du déplacement à Washington Repas non inclus dans les frais d'inscription du colloque | |
| - Repas pendant le voyage de retour | |
| Estimation pour les repas | |
| | |
| e) Dépenses supplémentaires | |
| Veuillez signaler toutes les dépenses supplémentaires qui n | e figurent pas ailleurs dans le |
| formulaire de demande. | |
| Estimation des dépenses supplémentaires | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Estimation totale | |
| | |





4. Information supplémentaire

Une page maximum. Utilisez la police Arial de taille 11.

Vous pouvez inclure une page d'information supplémentaire avec une description détaillée des hypothèses, des analyses statistiques et des résultats du volet relatif à l'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre. Vous pouvez aussi expliquer l'intérêt de vos données pour la santé des femmes et des hommes, des filles et des garçons ainsi que des personnes de diverses identités de genre.

5. Curriculum vitae du candidat

5 pages maximum. Utilisez la police Arial de taille 11.

Veuillez inclure les établissements d'enseignement, diplômes, liste complète de publications, résumés et présentations à des collogues, distinctions. Les candidats peuvent également inclure tous les renseignements supplémentaires jugés pertinents pour démontrer leur leadership dans le domaine du sexe et du genre.

6. Déclaration du directeur de recherche

Lettre signée, sur papier à en-tête de l'établissement, du directeur de recherche principal du candidat qui donne : 1) son consentement pour la soumission d'une demande de bourse de voyage, 2) son accord pour que le candidat présente les résultats de ses recherches à l'OSSD 2019 à Washington.

| Nom et prénom du directeur de recherche | | |
|---|--------------------|--|
| | | |
| | | |
| Titre du directeur de recherche | | |
| | | |
| | | |
| Établissement d'affiliation | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 7. Signature du formulaire de demande | | |
| | | |
| Nom du candidat | | |
| | | |
| | D : /2AAA BABA II) | |
| Signature du candidat | Date (AAAA-MM-JJ) | |
| | | |
| | | |