

**BOURSE DE VOYAGE DE L'INSTITUT DE LA SANTÉ DES FEMMES ET DES  
HOMMES (ISFH) DES IRSC**

**RÉUNION ANNUELLE DE L'ORGANIZATION FOR THE STUDY OF SEX  
DIFFERENCES (OSSD) 2020**

**Instructions pour faire une demande de bourse de voyage :**

1. Lire les instructions sur le site Web de l'ISFH
2. Remplir toutes les sections du présent formulaire de demande
3. Imprimer et signer le formulaire de demande et le formulaire de consentement pour la personne qui présente une demande
4. Numériser la demande et tous les documents connexes; les sauvegarder en format PDF dans un seul fichier nommé de la façon suivante :  
NomPrénom\_OSSD2020\_BourseVoyage.pdf
5. Envoyer une copie électronique du formulaire de demande au Centre de contact des IRSC d'ici le **3 février 2020, 23 h 59 (HE)** à : [support-soutien@cihr-irsc.gc.ca](mailto:support-soutien@cihr-irsc.gc.ca)

## FORMULAIRE DE DEMANDE : BOURSE DE VOYAGE DE L'ISFH DES IRSC - OSSD

### Renseignements sur la personne qui présente une demande

Nom complet

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Établissement affilié (lieu où vous êtes inscrit comme étudiant, étudiante ou stagiaire de recherche)

Établissement payé (établissement où les fonds seront envoyés et qui doit faire partie de la liste d'établissements admissibles des IRSC. Cliquez ici pour en savoir plus sur ce mode de paiement.)

NIP des IRSC (cliquez ici pour savoir comment obtenir un NIP des IRSC)

### **Statut universitaire actuel :**

- Candidat ou candidate à la maîtrise
- Candidat ou candidate au doctorat
- Candidat ou candidate au niveau postdoctoral (PhD)
- Candidat ou candidat au niveau postdoctoral qui détient un diplôme professionnel d'études supérieures en santé
- Autre – veuillez préciser : \_\_\_\_\_

## Détail des dépenses prévues

*Remarque : Les montants doivent être en dollars canadiens (CA)*

### **a) Information relative aux vols et estimation des coûts**

Veillez indiquer la ville et le code de votre aéroport de départ vers Los Angeles (LAX), puis la ville et le code de l'aéroport où vous atterrirez au retour. La réunion se déroulera à l'hôtel Marriott de Marina del Rey (Californie) du 4 au 7 mai 2020. Veuillez planifier vos vols en conséquence.

<b>Ville et code de l'aéroport de départ (vers Los Angeles)</b>	
<b>Ville et code de l'aéroport de retour (à partir de Los Angeles)</b>	

<b>Estimation du montant total pour le transport aérien</b> Veuillez faire votre estimation en fonction du tarif économique le plus bas. Nous évaluerons le tout en fonction des codes des aéroports.	
--	--

### **b) Information relative au transport terrestre**

Le transport terrestre comprend les déplacements aller-retour entre le domicile et l'aéroport le plus proche au Canada et entre l'aéroport de Los Angeles et l'hôtel à Marina del Rey.

Estimation du montant total pour le transport terrestre	
---	--

### **c) Hébergement**

Estimation du montant total pour l'hébergement (jusqu'à concurrence de 1 000 \$ pour quatre nuits)	
---	--

### **d) Allocation pour les repas (montant total fixe)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repas à l'aller vers Marina del Rey</li> <li>- Repas non fournis durant la conférence</li> <li>- Repas au retour</li> </ul>	<b>200 \$</b>
--	---------------

**e) Frais d'inscription pour la réunion annuelle de l'OSSD**

Frais d'inscription pour la réunion annuelle 2020 de l'OSSD	395 \$
---	--------

**f) Présentation d'un résumé pour une affiche à la réunion annuelle 2020 de l'OSSD**

Frais pour présenter une demande d'affiche à la réunion 2020 de l'OSSD	50 \$
--	-------

**g) Frais d'impression pour les affiches**

Estimation du montant pour l'impression de l'affiche qui sera présentée à la réunion	
--	--

**h) Autres sources de financement**

Veuillez préciser toute autre source de financement, confirmée ou demandée, susceptible de couvrir partiellement ou en totalité vos dépenses dans le cadre de la réunion annuelle 2020 de l'OSSD.

<b>Coût total estimé</b>	
--------------------------	--

## **Documents connexes** (à joindre à la demande)

### **1. Résumé**

Le résumé doit démontrer que le projet de recherche intègre le sexe comme variable biologique et/ou le genre comme déterminant socioculturel de la santé. Veuillez joindre à la demande une copie du résumé formaté selon les lignes directrices suivantes de l'OSSD :

- Marge de 1 pouce.
- Police (tout le texte) : Arial 11 points.
- Titre: en caractères gras et utilisez une lettre majuscule pour chaque mot
- Liste des auteurs : Faites une liste de toutes les personnes qui ont contribué au projet. Veuillez indiquer l'affiliation universitaire pour chaque personne (en italique) et séparer chaque nom par une virgule.
- Affiliation des auteurs : voir plus haut.
- Résumé : Veuillez donner une brève description du contexte, exposer clairement les hypothèses, décrire brièvement les méthodes expérimentales et les résultats et finir par les conclusions générales. Le résumé ne doit pas dépasser 2 000 caractères, avec les espaces.
- Financement : veuillez indiquer la source de financement pour le projet de recherche.

*Note: Dans la demande de bourse de voyage, le résumé peut être envoyé en français. Cependant, il est également demandé de fournir une version en anglais, la même que celle qui sera envoyée à l'OSSD.*

### **2. Lettre de motivation de la personne qui présente une demande**

Maximum d'une page. Veuillez utiliser la police Arial 11 points. Expliquez brièvement pourquoi vous voulez participer à la réunion annuelle 2020 de l'OSSD. Mentionnez également en quoi cela vous permettra de faire avancer votre carrière dans l'étude de la science du sexe et du genre.

### **3. CV de la personne qui présente une demande**

Maximum de 4 pages. Veuillez utiliser la police Arial 11 points. Indiquez les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés et les diplômes obtenus, ainsi qu'une liste de vos bourses, distinctions, publications, présentations et résumés les plus pertinents, expériences de leadership et les activités de sensibilisation. Vous pouvez aussi inclure tout renseignement complémentaire susceptible de mettre en valeur votre leadership dans le domaine de la science du sexe et du genre.

### **4. Certificat de réussite de l'un des modules de formation sur l'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre**

Après avoir suivi le module de formation correspondant le mieux à votre projet, vous recevrez un certificat en format PDF attestant que vous avez bien suivi cette formation. Le module de formation nécessitera environ 40 minutes de votre temps.

**5. Lettre d'appui du directeur ou de la directrice de recherche**

Veillez joindre une copie électronique d'une lettre d'appui signée par votre directeur ou votre directrice de recherche. La lettre doit comprendre l'entête de l'établissement et clairement indiquer :

- 1) que le directeur ou la directrice consent à la soumission de la présente demande de bourse de voyage
- 2) qu'il ou elle autorise la personne qui présente une demande à se rendre à la réunion annuelle 2020 de l'OSSD à Marina del Rey pour y présenter vos travaux et

La lettre d'appui doit également mentionner les forces de la personne qui présente une demande.

**Nom complet du directeur ou de la directrice de recherche**

**Titre**

**Établissement d'affiliation**

**Signature du formulaire de demande**

**Nom de la personne qui présente une demande (étudiant, étudiante ou stagiaire de recherche)**

**Signature de la personne qui présente une demande**

**Date (AAAA-MM-JJ)**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------