



Formulaire de demande de subvention de soutien à la mobilisation des connaissances du secteur bénévole de l'IV des IRSC 2026-2027

Instructions pour remplir le formulaire

1. Veuillez passer en revue les programmes de financement des IRSC pour vous assurer que cette demande de fonds ne peut pas être financée dans le cadre d'un programme existant. Pour obtenir de l'aide, communiquez avec l'équipe de l'Institut du vieillissement (IV) des IRSC, à l'adresse cihr-ia.iv-irsc@uwo.ca.
2. Si vous n'avez pas déjà de numéro d'identification personnel (NIP) des IRSC, vous devez en obtenir un en suivant les instructions à la page : [Inscription auprès des IRSC](#).
3. Remplissez tous les champs du formulaire de demande ci-dessous, obtenez les signatures requises et sauvegardez le formulaire sous forme de fichier PDF.
4. Chiffrez le fichier PDF (c'est-à-dire le formulaire rempli) avec un mot de passe.
 - a. Instructions pour protéger un fichier PDF par mot de passe à l'aide d'Adobe : [Ajouter des mots de passe aux PDF](#)
 - b. Instructions pour protéger un fichier PDF par mot de passe sur un Mac : [Protéger un fichier PDF par mot de passe dans Aperçu sur Mac](#)
5. Pour des raisons de sécurité, **vous devez faire parvenir le mot de passe et le formulaire de demande séparément** :
 - a. Dans un premier courriel, envoyez le formulaire dûment rempli à l'IV des IRSC, à l'adresse cihr-ia.iv-irsc@uwo.ca.
 - b. Dans un deuxième courriel envoyé à la même adresse (cihr-ia.iv-irsc@uwo.ca), inscrivez le mot de passe à utiliser pour ouvrir votre formulaire. Pour ce faire, récupérez le premier courriel dans votre dossier des courriels envoyés et cliquez sur « Répondre ». Veuillez indiquer si votre mot de passe contient des majuscules.



Institut du vieillissement des IRSC – secteur bénévole
Formulaire de demande

1. Renseignements sur le candidat

a) NIP des IRSC

Inscrivez votre numéro d'identification personnel (NIP) des IRSC. Si vous n'en avez pas, obtenez-en un à la [page d'inscription des nouveaux utilisateurs](#).

b) Nom complet du candidat principal désigné (CPD)

c) Nom complet du cocandidat (facultatif)

d) Nom de l'organisme et acronyme (le cas échéant)

e) Adresse postale

f) Numéro de téléphone

g) Adresse courriel

h) Site Web de l'organisme (le cas échéant)

i) Titre du projet

2. Détails du financement demandé

Proposition

a) Durée du financement demandé (en mois)

Maximum de 12 mois



Institut du vieillissement des IRSC – secteur bénévole
Formulaire de demande

b) Justification du budget

Veillez fournir une justification détaillée du montant demandé par rapport aux activités prévues. Expliquez pourquoi vous réclamez le financement de chaque élément de votre budget et comment il sera utilisé. Veillez consulter la possibilité de financement pour connaître la liste des coûts admissibles.

3. Pertinence de la proposition

La section qui suit servira à l'évaluation de la pertinence pour déterminer quelles demandes correspondent aux objectifs et aux domaines de recherche de la possibilité de financement. Les renseignements fournis seront également utilisés dans le processus d'évaluation en général.

a) OBLIGATOIRE : Décrivez la pertinence de la proposition par rapport aux objectifs de la possibilité de financement. (Maximum de 200 mots)

b) OBLIGATOIRE : Décrivez le lien entre la proposition et au moins un des objectifs de l'[Initiative de recherche sur le vieillissement dans la communauté](#). (Maximum de 200 mots)



Institut du vieillissement des IRSC – secteur bénévole

Formulaire de demande

- **FACULTATIF : Décrivez la façon dont la proposition satisfait aux exigences de la classe Santé mentale et dépendances, le cas échéant.** (Maximum de 200 mots)

- **FACULTATIF : Décrivez la façon dont la proposition satisfait aux exigences de la classe Appareil locomoteur et arthrite, le cas échéant.** (Maximum de 200 mots)

- **FACULTATIF : Décrivez la façon dont la proposition satisfait aux exigences de la classe Santé Autochtone, le cas échéant.** (Maximum de 200 mots)



4. Plan de mobilisation des connaissances

Fournissez un plan de mobilisation des connaissances qui comprend l'information suivante :

- Public cible prévu, justification du public cible choisi et activités prévues pour faire participer les utilisateurs des connaissances et les autres partenaires à la recherche. (Maximum de 300 mots)



Institut du vieillissement des IRSC – secteur bénévole

Formulaire de demande

- Description et justification des produits et activités de mobilisation des connaissances. *Énumérez au moins un produit ou une activité, mais pas plus de trois.* (Maximum de 300 mots)



Institut du vieillissement des IRSC – secteur bénévole

Formulaire de demande

- Plan d'évaluation comprenant les résultats et retombées prévus du projet et la façon dont ils seront mesurés. (Maximum de 300 mots)

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT DU CANDIDAT POUR L'UTILISATION ET LA DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS FOURNIS AUX IRSC POUR L'ÉVALUATION PAR LES PAIRS

IMPORTANT : Une copie originale signée du formulaire est requise à toutes les étapes de la demande.

A – UTILISATION ET DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS FOURNIS AUX IRSC

- 1) Tous les renseignements recueillis sont assujettis à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ces lois donnent aux citoyens canadiens et aux résidents permanents :
- un droit d'accès limité aux renseignements contenus dans les dossiers du gouvernement fédéral;
 - un droit d'accès aux renseignements personnels qui les concernent;
 - des précisions sur la façon dont les renseignements personnels peuvent être utilisés;
 - les règles et les conditions qui régissent la collecte, la conservation et la destruction des renseignements personnels;
 - un code d'utilisation et de divulgation qui protège ces renseignements;
 - les critères selon lesquels les renseignements peuvent être divulgués, notamment à quelles fins et à qui ils peuvent l'être.
- 2) Tous les renseignements fournis dans la demande seront mis à la disposition du personnel des IRSC responsable de la gestion du processus d'évaluation par les pairs afin :
- de traiter les demandes aux fins de l'évaluation;
 - de trouver des membres adéquats pour les comités d'évaluation par les pairs;
 - d'effectuer la gestion et le contrôle des bourses et des subventions;
 - de compiler des statistiques.
- 3) Les renseignements fournis dans la demande, à l'exception des données portant l'inscription « à des fins administratives uniquement », seront mis à la disposition :
- des comités d'évaluation composés d'experts recrutés dans les secteurs universitaire, public et privé;
 - des évaluateurs externes, au besoin;
 - des membres du comité de sélection, au besoin.
- 4) Dans les cas où la possibilité de financement comporte une évaluation de la pertinence, le titre du projet, le résumé du projet ou le formulaire sur la pertinence seront mis à la disposition :
- des partenaires financiers¹ énumérés dans la possibilité de financement;
 - du personnel des instituts des IRSC et des membres des conseils consultatifs des instituts des IRSC;
 - des responsables stratégiques des IRSC.
- 5) En outre, les IRSC et les partenaires financiers¹ énumérés dans la possibilité de financement utiliseront les renseignements suivants pour prendre les décisions relatives au financement suivant l'évaluation des demandes :
- le rang;
 - le rang centile (dans le cas des concours où il y a plusieurs comités);
 - les recommandations du comité sur le budget et la durée.

B – UTILISATION ET DIVULGATION DE LA DEMANDE DÉTAILLÉE ET DE L'INFORMATION NOMINATIVE² AUX FINS DE L'ÉVALUATION DE LA PERTINENCE ET DES DÉCISIONS RELATIVES AU FINANCEMENT

- 1) Pour les fins décrites dans la possibilité de financement, le cas échéant, les IRSC cherchent à obtenir votre consentement pour communiquer les renseignements contenus dans votre demande détaillée, y compris l'information nominative². Tous les renseignements fournis dans la demande, à l'exception des données portant l'inscription « à des fins administratives uniquement », seront mis à la disposition :
- des partenaires financiers¹ énumérés dans la possibilité de financement;
 - du personnel des instituts des IRSC et des membres des conseils consultatifs des instituts des IRSC;
 - des responsables stratégiques des IRSC.
- 2) Le refus de consentement du candidat ne doit pas influencer la décision des IRSC relative au financement, sauf si ce consentement est une condition de financement.

¹ Si des partenaires financiers se joignent à l'initiative après le lancement de la possibilité de financement, on vous demandera votre consentement à communiquer les renseignements à ces partenaires.

² Information nominative : Toute information qui révèle, directement ou indirectement, l'identité d'un candidat.



Signature

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Je comprends que le maintien de la confiance du public à l'égard de l'intégrité des chercheurs est fondamental à la construction d'une société axée sur le savoir. En soumettant la présente demande ou en acceptant des fonds du CRSH, du CRSNG ou des IRSC (ci-après, « les organismes »), je confirme avoir lu les politiques des organismes liées à ma recherche, y compris le [Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche](#), et accepté de les respecter. Dans les cas de violation grave des politiques des organismes subventionnaires, ces derniers peuvent divulguer publiquement tout renseignement pertinent qui est d'intérêt public, y compris mon nom, la nature de la violation, le nom de l'établissement où j'ai travaillé au moment de la violation, le nom de l'établissement où je travaille actuellement et les recours pris à mon endroit. Je comprends qu'il s'agit d'une condition pour présenter une demande aux organismes ou pour recevoir des fonds des organismes et je consens à cette divulgation.

☐

Je consens à ce que les renseignements soient communiqués comme décrit dans la section B.

☐

Je refuse que les renseignements soient communiqués comme décrit dans la section B.

Nom du candidat

Signature du candidat

Date

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------