

Travel Award – Organization for the Study of Sex Differences (OSSD) Annual Meeting 2023

Instructions to apply:

1. Review the application instructions on the IGH website.
2. Complete and sign the [Applicant Consent Form](#).
3. Get a [CIHR PIN](#) to be included in the application form, if not done already.
4. Complete and sign this application form.
5. Assemble the accompanying documents (list included at the end of this application form).
6. Compile all documents into a single PDF and save in the following format: LastNameFirstName_OSSD2023_TravelApplication.pdf.
7. Email the full application (forms and accompanying documents) to IGH-ISFH@cihr-irsc.gc.ca before **February 1, 2023 at 11:59 PM ET** with the subject line “Travel Awards OSSD 2023”. Applications submitted after this deadline will not be accepted.

Bourse de voyage - Réunion annuelle de l'Organization for the Study of Sex Differences (OSSD) 2023

Instructions pour présenter une demande :

1. Consulter les instructions pour la demande sur le site Web de l'ISFH.
2. Remplir et signer le [Formulaire de consentement pour la personne soumettant la demande](#).
3. Obtenir un [NIP des IRSC](#) à inclure dans le formulaire de demande, si ce n'est pas déjà fait.
4. Remplir et signer ce formulaire de demande.
5. Rassembler les documents d'accompagnement (énumérés à la fin de ce formulaire).
6. Compiler tous les documents en un seul PDF et enregistrer-les dans le format suivant : NomPrénom_OSSD2023_Bourse de voyage.pdf
7. Envoyer par courrier électronique la demande complète à IGH-ISFH@cihr-irsc.gc.ca avant le **1^{er} février 2023 à 23 h 59 HE** avec comme objet « Demande de bourse de voyage OSSD 2023 ». Les candidatures soumises après cette date limite ne seront pas acceptées.

CIHR-IGH Travel Award Application Form / Formulaire de demande pour la bourse de voyage de l'ISFH des IRSC

1. Applicant Information / Information sur la candidate et le candidat

a) Full name / Nom et prénom

b) Affiliated institution (where you are enrolled as a trainee) / Affiliation (nom de l'établissement où la personne candidate est inscrite)

c) Email / Adresse courriel

d) Phone / Numéro de téléphone

e) Institution Paid (where the funds will be sent) / Établissement payé (où les fonds seront envoyés)

f) Current [trainee](#) status / Niveau d'étude actuel [de la stagiaire ou du stagiaire](#)

- Master's / Maitrise
- Doctoral / Doctorat
- Postdoctoral fellow / Études postdoctorales
- Post-health professional degree fellow / Personne boursière qui détient un diplôme professionnel d'études supérieures
- Other. Please specify / Autre. Veuillez préciser

2. Research project information / Information sur le projet de recherche

a) Project title / Titre du projet

b) Authors and affiliation / Autrices, auteurs et leurs affiliations

3. Budget (anticipated expenses) / Budget et dépenses prévues

a) Flight information and cost estimate / Estimation pour le transport aérien

The meeting will take place at the Hyatt Regency Hotel from May 7th to May 11th 2023 in Calgary, Alberta, Canada. Please plan your flights accordingly. / La réunion aura lieu à l'hôtel Hyatt Regency du 7 au 11 mai 2023 à Calgary, Alberta, Canada. Veuillez planifier vos vols en conséquence

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| City and airport code to Calgary (YYC) / Ville de départ et code de l'aéroport (pour YYC, Calgary) | |
| City and airport code from Calgary / Ville et code de l'aéroport à partir de Calgary | |
| Flights total estimate (lowest economy fare) / Estimation du coût total pour le transport aérien (tarif le plus bas en classe économique) | |

b) Ground transportation estimate / Estimation pour le transport terrestre

Ground transportation includes :

- 1) Travel to and from the applicant's home in Canada and the airport, and
- 2) Travel to and from the Calgary airport to the location of your accommodation, **or**
- 3) Travel to and from the applicant's home to the accommodation (e.g. train and/or cab fare), if applicable.

Le transport terrestre comprend :

- 1) Le voyage aller-retour entre le domicile au Canada de la personne candidate et l'aéroport, et
- 2) Le voyage aller-retour entre l'aéroport de Calgary et le lieu d'hébergement, **ou**
- 3) Le voyage aller-retour entre le domicile de la personne candidate et de son hébergement (p.ex. train et/ou taxi), le cas échéant.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Ground transportation estimate Estimation pour le transport terrestre | |
| Description : | |

c) Accommodations / Hébergement

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Accommodations total estimate (up to \$1,000) Estimation totale pour l'hébergement (jusqu'à 1 000 \$) | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

d) Per diem for meals / Montant forfaitaire pour les repas

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Meals during transit to and from Calgary and meals not included with the conference (up to \$200) Repas pendant le trajet aller-retour vers Calgary et repas non compris dans la conférence (jusqu'à 200 \$) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

e) OSSD trainee registration and abstract submission costs / Frais d'inscription à la conférence OSSD et frais de soumission pour les résumés

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Registration costs to attend the meeting and costs to submit an abstract (up to \$500) / Frais d'inscription pour participer à la conférence et frais pour soumettre un résumé (jusqu'à 500 \$) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

f) Other costs, including poster printing costs / Autres frais, incluant les frais d'impression des affiches

| | |
|----------------------------|--|
| Other costs / Autres frais | |
| Description : | |

g) Other sources of funding / Autres sources de financement

Please outline any other sources of funding that you have received or have applied for that could cover or partially cover your expenses to the OSSD 2023 Meeting / Veuillez indiquer toute autre source de financement que vous avez reçue ou pour laquelle vous avez fait une demande et qui pourrait couvrir, en tout ou en partie, vos dépenses pour la réunion OSSD 2023 :

| | |
|---------------------------------------------------|--|
| Grand total estimate / Estimation totale : | |
|---------------------------------------------------|--|

4. **Additional information and applicant signature / Information additionnelle et signature de la candidate ou du candidat**

Full name and title of research supervisor / Nom, prénom et titre de la directrice principale ou du directeur principal de recherche

Affiliated institution / Établissement affilié

Applicant full name (trainee) / Nom et prénom de la candidate ou du candidat (stagiaire)

Applicant signature / Signature de la candidate ou du candidat

| Signature | Date |
|----------------|------|
| <p>X _____</p> | |

5. Accompanying documents (List) / Documents d'accompagnement (liste)

1. **A copy of the [abstract that will be submitted to the OSSD 2023 Meeting](#).** Abstracts must adhere to the format requested by OSSD.
2. **Certificate of completion for one of the sex and gender training modules.** The applicant must submit a certificate of completion for one of the three [online sex and gender training modules](#) developed by IGH. Applicants should complete the module(s) that is most relevant to their research.
3. **Applicant's CV** (maximum 4 pages, Arial 11 point) including educational institutions and degrees earned, a list of the most relevant publications, abstract and conference presentations, awards, recognitions, leadership experience and outreach activities. Any additional relevant information to show the applicant's leadership in the field of sex and gender science can also be included.
4. **Applicant's letter of motivation** (maximum 1 page, Arial 11 point). The applicant must provide a letter of motivation outlining:
 - o How attending and presenting at the OSSD 2023 Meeting will advance their career in sex and gender science
 - o How their research presentation may contribute to the relevant research community, organizations, stakeholders and health research in Canada.
5. **Applicant's statement on EDI** (maximum ½ page, Arial 11 point) that apply to the application. EDI-informed considerations may involve one or more of the following:
 - o Integrating sex and/or gender as an integral part of the research design, methods, analysis and data reporting (e.g., SGBA+ analysis);
 - o Research [respectfully involving and engaging Indigenous communities](#) (TCPS 2 Chapter 9);
 - o Research topic, application of the research;
 - o The living experience and/or community engagement of the applicant, and other considerations.
6. **Research supervisor letter of support**, signed on institutional letterhead from the applicant's primary supervisor that explicitly states:
 - o Their consent for submission of the Travel Award application;
 - o That they agree the applicant may travel to and present their findings at OSSD 2023 Meeting; and
 - o The strength of the candidate.

+++++

1. **Une copie du [résumé qui sera soumis à la réunion OSSD 2023](#).** Les résumés doivent respecter le format demandé par OSSD (*site en anglais seulement*).
2. **Certificat de réussite de l'un des modules de formation sur le sexe et le genre.** La personne candidate doit soumettre un certificat de réussite de l'un des trois [modules de formation en ligne sur l'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre](#) développés par l'ISFH. Il est demandé de compléter le module le plus pertinent pour leur recherche.
3. **CV de la personne candidate** (4 pages maximum, Arial 11 points) comprenant les établissements d'enseignement et les diplômes obtenus, une liste des publications les plus pertinentes, les résumés et les présentations de conférences, les prix, les reconnaissances, l'expérience de leadership et les activités de sensibilisation. Toute autre information pertinente

pour montrer le leadership de la personne candidate dans le domaine des sciences du sexe et du genre peut également être incluse.

4. **Lettre de motivation de la personne candidate** (1 page maximum, Arial 11 points). La lettre de motivation doit décrire :
 - Comment la participation et la présentation à la réunion OSSD 2023 feront progresser leur carrière dans le domaine des sciences du sexe et du genre.
 - Comment la présentation de sa recherche peut contribuer à la communauté de recherche, aux organisations, aux intervenantes et aux intervenants et à la recherche en santé au Canada.
 5. **Considérations en lien avec l'EDI** (½ page maximum, Arial 11 points). Les considérations en lien avec l'EDI qui s'applique à la demande peuvent comprendre un ou plusieurs des éléments suivants :
 - Intégration du sexe et/ou du genre comme partie intégrante de la conception de la recherche, des méthodes, de l'analyse et de la communication des données (par exemple, l'analyse ACSG+);
 - Recherche [impliquant et engageant respectueusement les communautés autochtones](#) (EPTC 2, chapitre 9);
 - Sujet de recherche, application de la recherche ;
 - Vécu expérientiel et/ou engagement communautaire de la personne candidate, ainsi que d'autres considérations.
 6. **Une lettre d'appui de la directrice principale ou du directeur principal de recherche**, signée sur du papier à en-tête de l'établissement et indiquant explicitement :
 - Leur consentement pour la soumission de la demande de bourse de voyage ;
 - Leur accord pour que la personne candidate présente les résultats de ses recherches à OSSD 2023.
- Les forces et les compétences de la personne candidate.